

Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana toimii Suomen opiskelijakuntien liiton hallinnon suunnittelija Vellu Taskila:
vellu.taskila@samok.fi +050 389 1013

Luettelo henkilörekistereistä

- JäsRek - Jäsenrekisteri, jonka palveluntarjoaja on Hakosalo Software Oy.
- Sähköpostilistat - mailchimp.com -palvelussa
- Visma Fivaldi- Kirjanpitolain mukainen. Järjestelmässä kaikki, joille on maksettu maksuja tai palkkoja/palkkioita.
- Tiedostokansiot, joissa mm. Luottamustoimijoiden ja tuutoreiden henkilö- ja yhteystietoja sekä opiskelijakunnan entisten toimijoiden rekisteri. Opiskelijakunta hallinnoi jakamista ja poistaa menneiden tapahtumien tiedot.

IT-politiikka / tietoturvakäytännöt Yleistä**Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**

Jäsenrekisteri:	2
Kaakon sähköinen uutiskirje:	2
Sähköpostilistat:	2
Survival kittien lainaajat:	2
Opiskelijakortit ja opiskelijakorttien tilaukset/hankinta:	2
Edustajistovaaleihin liittyvä henkilötietojen käsittely:	3
Rekisteri tuutoreista:	3
Muu henkilötietojen käsittely:.....	3
Tietosuojan valvonta ja siihen liittyvät toimenpiteet:.....	3
Tämän tiedoston käsittely:	3
Tietosuojavastaava:	4
Tiedoston päivitykset / lokitiedosto:	4

Henkilötietojen käsittely Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnassa.

Sisällysluettelo

Yleistä:

Tietokoneille ja järjestelmiin kirjaudutaan henkilökohtaisilla tunnuksilla. Lisäksi tietokoneiden virustentorjunta pidetään ajan tasalla.

Tietosuojailmoitus

Henkilötietoja käsittelevät työntekijät on perehdytetty GDPR:n tuomiin muutoksiin ja kaikki työntekijät ovat suorittaneet hyväksytysti Xamkin verkkokurssit "Tietosuojan perusteet" sekä "Tietosuojan pääperiaatteet". Kurssin on Xamkille toteuttanut Granite. Henkilötietoja käsittelevien henkilöiden kanssa on tehty kirjallinen sopimus tietojen käsittelystä.

Jäsenrekisteri:

Jäsenrekisterinä käytetään ulkopuolisen yrityksen ylläpitämää järjestelmää, jonka palvelimet ovat Suomessa. Jäsen antaa itse tietonsa, jotka tarkistetaan ja päivitetään Xamkin tietojärjestelmistä. Jäsenrekisteriin on jokaisella käyttäjällä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Käyttäjätunnukset ovat vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työssään. Palvelun tarjoavan yrityksen kanssa on päivitetty GDPR:n mukainen sopimuksen tietosuojaliite. Eronneet jäsenet poistetaan jäsenrekisteristä välittömästi sen jälkeen, kun ero on hyväksytty Kaakon hallituksen kokouksessa. Jäsenmaksun maksamatta jättäneet entiset jäsenet poistetaan rekisteristä opinto-oikeuden päättyessä tai valmistuttuaan Xamkista tai viimeistään kaksi vuotta inaktiivisen jäsenyyden jälkeen. Poistamisen jälkeen rekisteriin jää henkilön tiedoista jäsenmaksutiedot, joita ei poistamisen jälkeen voi kohdistaa mitenkään yhteenkään luonnolliseen henkilöön.

Jäsenrekisteristä ei luovuteta tietoja EU ja ETA alueen ulkopuolelle. Jäsenrekisteristä voidaan luovuttaa tietoja markkinointitarkoituksiin EU ja ETA alueelle niiden jäsenten osalta, jotka ovat sallineet tietojen luovutuksen. Mikäli jäsen jättää kyseisen kohdan liittymislomakkeelta täyttämättä, tulkitaan tällöin, ettei lupaa ole annettu. Jäseneksi liittyminen tapahtuu salatun yhteyden kautta sähköisellä lomakkeella.

Kaakon sähköinen uutiskirje:

Sähköinen uutiskirje jaetaan opiskelijakunnan verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa. Uutiskirje on myös tilattavissa sähköpostiin. Uutiskirjeen tilaaja tilaa uutiskirjeen sähköpostiinsa antamalla sähköpostiosoitteensa uutiskirjeen tilauskanavaa pitkin.

Sähköpostilistat:

Opiskelijakunta Kaakolla on sähköpostilistoja. Listoja käytetään opiskelijakunnan uutiskirjeen, sekä operatiivisen toiminnan tiedottamiseen. Postituslistoilta poistetaan osoitteet, jos ko. henkilö niin pyytää poislukien mikäli sähköpostilistalla olo perustuu mm. edustajiston jäsenyyteen tai muuhun toimeen jonka takia Kaakon on välttämätöntä tavoittaa listalla olevat henkilöt.

Survival kittien lainaajat:

Paperiset lomakkeet/sopimukset Survival Kitin lainaamisesta säilytetään lukitussa toimistossa kunnes takuumaksu on palautettu. Tämän jälkeen paperiset lomakkeet tuhotaan tietosuojajätteen mukana ja skannattu paperi jää kirjanpidon liitteeksi/kuitiksi. Tietoja ei luovuteta eteenpäin.

Opiskelijakortit ja opiskelijakorttien tilaukset/hankinta:

Muoviset sirulliset opiskelijakortit tilataan keskitetysti suomalaiselta kortin valmistajalta. Tilaus tapahtuu jäsenrekisteristä. Kortin valmistajalle toimitetaan kortin valmistamisen kannalta välttämättömät henkilötiedot sekä henkilön kuva (korttiin tulevat tiedot) huomioiden tietoturva. Tietojen luovutus perustuu siihen, että opiskelija haluaa tilata itselleen opiskelijakortin ja antaa luvan toimittaa tietonsa kortin valmistajalle.

Tietosuojailmoitus

Edustajistovaaleihin liittyvä henkilötietojen käsittely:

Ammattikorkeakoululain mukaisessa edustajistovaalissa ovat äänioikeutettuja kaikki Kaakon jäsenet. Tulevasta vaalista, ehdokasasettelun alkamisesta sekä äänestystavasta tiedotetaan jäsenistöä opiskelijakuntakaakko.fi -sivuston sekä opiskelijakunnan uutiskirjeen kautta. Sähköinen äänestys suoritetaan jäsenrekisterissä olevan äänestyssovelluksen kautta. Tunnukset sähköiseen äänestysjärjestelmään toimitetaan kaikille jäsenille automaattisesti järjestelmän avulla. Vaaliuurnilla toimivat saavat vaalitoimitsijan oikeudet jäsenrekisteriin, joilla näkee jäsenrekisteristä vain vaalin toimittamisen kannalta välttämättömät jäsentiedot. Vaaleissa noudatetaan Opiskelijakunta Kaakon sääntöjä ja vaaliohjesääntöä.

Edustajistovaaleihin ehdolle lähtevät jäsenet antavat ehdolle asettuessaan Kaakolle oikeuden julkaista ehdokaslistat, ehdokkaan kuvat, muut vaaleissa oleelliset tiedot sekä vaalin tulokset julkisesti. Kaikki julkaistava tieto tuloksia lukuunottamatta saadaan ehdokkaalta itseltään.

Rekisteri tuutoreista:

Kaakko toteuttaa Xamkin puolesta tuutoritoimintaa. Tuutoreiden tiedot kerätään Xamkin lomakkeilla tuutorikoulutusten ja tuutoroinnin toteuttamiseksi. Tiedot säilytetään Xamkin tarjoamassa tiedostokansiossa, jonne on oikeudet vain Kaakon toimijoilla. Kansion oikeuksia hallinnoi opiskelijakunta Kaakon tuutoroinnin ja ohjauksen asiantuntija. Tuutorointi on opintojakso, josta saa opintopisteitä ja niiden myöntämisen tekee Xamk, jolloin opintopisteiden myöntäminen edellyttää tuutorin tietojen siirtämisen Xamkin yhdyshenkilölle.

Muu henkilötietojen käsittely:

Talous- ja palkkahallinnon järjestelmänä käytetään Visma Fivaldia. Siinä henkilötietojen käsittely perustuu mm. kirjanpitolakiin. Järjestelmässä käytetään vahvaa tunnistautumista ja jäljestelmään on käyttöoikeudet vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työhönsä. Palvelun tarjoavan yrityksen kanssa on päivitetty GDPR:n mukainen sopimuksen tietosuojaliite.

Palkanlaskentaa ja kirjanpitoa hoitaa ulkopuolinen yritys. Palvelun tarjoavan yrityksen kanssa on päivitetty GDPR:n mukainen sopimuksen tietosuojaliite.

Tietosuojan valvonta ja siihen liittyvät toimenpiteet:

Noudatamme PDCA -mallia (Plan-Do-Check-Act). Kaikessa toiminnassa suunnitellaan ensin tietosuojan kannalta turvallinen malli, jossa on sopimukset kunnossa. Kun järjestelmät ovat käytössä, valvotaan ja seurataan mahdollisia tietosuojan poikkeamia. Havaituista poikkeamista pidetään rekisteriä ja tarvittaessa tiedotetaan niitä, ketä poikkeama koskee. Mikäli poikkeama on sellainen, että siitä täytyy ilmoittaa myös viranomaiselle, niin ilmoitus tehdään mahdollisimman nopeasti. Myös ongelmat pyritään korjaamaan mahdollisimman nopeasti siten, että mahdolliset uudet ongelmat pyritään välttämään.

Tämän tiedoston käsittely:

Tämä tiedosto on julkisesti nähtävissä opiskelijakuntakaakko.fi -sivustolla 25.5 eteenpäin. Tiedoston muuttamiseen ei tarvita hallituksen kokouksen päätöstä. Tiedostoa päivitettäessä tiedoston loppuun lisätään lokitieto, jossa kerrotaan kolme viimeisintä muutosta, muutoksen päivämäärä sekä muutoksen perustelut.

Tietosuojailmoitus

Tietosuojavastaava:

Tietosuojavastaavana toimii Suomen opiskelijakuntien liiton hallinnon suunnittelija Vellu Taskila.

Vellu.taskila@samok.fi +050 389 1013

Tiedoston päivitykset / lokitiedosto:

- **24.5.2018 klo 11:05, Lisääjä Lauri tuohiniemi**
Lisätty maininta siitä, että henkilötietojen käsittelijöiden kanssa on tehty asiasta kirjallinen sopimus.

