

Rekisteriseloste

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan jäsenrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta Kaakko

Paraatikenttä 7
45100 Kouvola

www.opiskelijakuntakaakko.fi
Y-tunnus:
2802921-9

2. Rekisteriasioita hoitava jäsen

Pääsihteeri Lauri Tuohiniemi
+358408686437
lauri.tuohiniemi@xamk.fi

3. Rekisterin nimi

JäsRek - Jäsenrekisteri (ylläpito www.hakosalo.fi)

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietolain (523/1999) 8§:ssä 5. kohdassa tarkoitettu yhteysvaatimus:
jäsenyyssuhteen hoitaminen.

5. Rekisterin pitämisen peruste

Yhdistyslain (503/1989) 11§:ssä tarkoitettu jäsenluettelo.

6. Rekisterin tietosisältö

Nimi
Kuva
Jäsennumero
Opiskelijanumero
Opiskelijatyypit (Päiväopinnot, Monimuoto-opinnot, YAMK-opinnot,
Avoimen AMK:n polkuopinnot)
Henkilötunnus
Viivakoodi
Postiosoite
Kotikunta
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite
Koulutusohjelma
Jäsenkortin tila
Kortti käytössä K/E
Suoritettut jäsenmaksut / lukuvuositarrojen luovutukset
Opiskelijakortin väri
Jäsenen tietoja ei saa käyttää markkinointiin K/E

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan jäseneltä itseltään verkkolomakkeen välityksellä.
Henkilötiedot ja yhteystiedot, koulutusohjelma sekä opinto-oikeus

tarkistetaan ja päivitetään ammattikorkeakoulun opiskelija- ja opintorekisteristä jäsenen antamalla suostumuksella. Jäsen antaa suostumuksensa tarkastukseen täyttämällä jäsenlomakkeen.

8. Tietojen luovutus

Ei-säännönmukaiset tietojen luovutukset

Opiskelija voi antaa jäseneksi liityttäessä suostumuksensa nimi- ja osoitetietojensa käyttöön suoramarkkinointi tarkoituksiin.

Suoramarkkinointi: tietojen luovutus suoramarkkinointiin ei koskaan tapahdu automaattisesti vaan tapauskohtaisesti harkiten järjestelmän vastuuhenkilöiden toimesta. Vain suostumuksen antaneiden tietoja luovutetaan. Yhteistyökumppanit eivät luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojaus

Ainoastaan määrätyillä opiskelijakunnan työntekijöillä sekä opiskelijakunnan toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää jäsenrekisteriä. Rekisterissä on eri käyttäjätasoa, jolloin käyttäjä saa ylläpito- ja selausoikeuden ainoastaan tehtävänsä kannalta tarpeellisiin tietoihin. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana, jotka vaaditaan sisäänkirjautumisen yhteydessä.

10. Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus saada tietää mitä tietoja hänestä on tallennettu tässä rekisteriselosteessa tarkoitettuun rekisteriin. Jokainen voi myös tarkistaa, ettei tässä rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Maksutta tiedot voi tarkistaa kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö on toimitettava omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavoin varmennetulla asiakirjalla opiskelijakunnan toimistolle.

Tiedot voi tarkistaa myös henkilökohtaisesti opiskelijakunnan toimistolla. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan tästä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 HELSINKI.

Opiskelijakunta oikaisee, täydentää tai poistaa rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

Oikaisupyynnön voi tehdä kirjallisesti opiskelijakunnan toimiston osoitteella tai henkilökohtaisesti opiskelijakunnan toimistossa. Oikaisupyynnön tekijän henkilöllisyys tarkistetaan.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia

tietosuojavaluutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaluutetun
toimisto, PL 315, 00181 HELSINKI.